ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении акселерационной программы развития «Моя карьера»

г. Иркутск, 2026

Акселерационная программа развития «Моя карьера» (далее – Программа) – корпоративная программа развития, реализуемая для сотрудников холдинга Эн+ и Акционерного общества РУСАЛ (далее – Холдинг) в целях поддержки и развития инновационных проектов, а также выполнения стратегических целей Компании в области обучения и развития молодых специалистов.

1. Цели и задачи Программы

1.1. Развитие предпринимательского мышления. Формирование способности сотрудников мыслить, как предприниматели, выявлять возможности для инноваций и улучшения процессов внутри компании.

1.2. Повышение уровня инициативности. Стимулирование сотрудников к самостоятельному поиску и реализации идей, направленных на улучшение работы компании; развитие умения предлагать и внедрять изменения, даже если они выходят за рамки привычных обязанностей.

1.3. Создание культуры ответственности и самоорганизации. Воспитание чувства личной ответственности за результаты своей работы и работы команды; укрепление навыков планирования, организации и контроля выполнения задач.

1.4. Повышение уровня лидерских качеств среди сотрудников, включая умение мотивировать команду и эффективно распределять ресурсы.

1.5. Формирование инновационных подходов к решению проблем: обучение методикам креативного мышления и поиска нестандартных решений; поддержка экспериментов и пилотных проектов, направленных на внедрение новых технологий и бизнес-процессов.

1.6. Поддержка внутрикорпоративного предпринимательства. Создание условий для запуска и поддержки стартапов внутри компании.

2. Общие положения

2.1. Для участия в Программе приглашаются сотрудники Холдинга до 35 лет включительно без других формальных ограничений.

2.2. Программа является единой в рамках Холдинга.

2.3. Организатор Программы – АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

3. График реализации Программы

3.1 График реализации Программы включает следующие основные этапы:

№ п/п	Этап	Формат	Период
1	Заявочная кампания / отборочный этап: — прием заявок на участие; — выбор направления и темы проекта кандидатами; — направление кандидатами собственного инициативного проекта для рассмотрения руководством Холдинга; — формирование списка кандидатов, рекомендованных к зачислению в программу	дистанционный	июнь–август 2026

2	Очная сессия: введение в программу / лекции топ-менеджмента	очный	сентябрь 2026
3	Образовательный блок (вебинары, мастер-классы, выполнение заданий/ тестов)	гибридный	сентябрь – декабрь 2026
4	Работа над проектами	дистанционный	сентябрь 2026 – апрель 2027
5	Предзащита проектов	дистанционный	февраль 2027, март 2027
6	Финал Программы – защита проектов	очный	апрель 2027
7	Реализация проектов участниками		апрель 2027 – апрель 2028
8	Проектный комитет	гибридный	апрель 2028

3.2. Организатор оставляет за собой право корректировки сроков проведения основных этапов Программы и места проведения очных мероприятий.

4. Порядок проведения Программы:

4.1. Заявочная кампания / отборочный этап.

4.1.1. Формируется пул тем проектов (с закреплением кураторов), сформулированными функциональными руководителями Холдинга, по направлениям:

- охрана окружающей среды и экология;
- цифровая трансформация и автоматизация;
- охрана труда;
- управление персоналом, образование и развитию персонала;
- инновации и модернизация производства, оптимизация и трансформация производственных процессов, управление эффективностью;
- культурные инициативы, социальная ответственность и взаимодействие с обществом.

4.1.2. Для участия в Программе кандидатам необходимо в определенный Организатором срок заполнить заявку в электронном формате на портале https://career.enplusrusal.ru/.

4.1.3. Кандидат самостоятельно выбирает тему проекта, сформулированную руководством Холдинга.

4.1.4. После обработки заполненных анкет, кандидаты проходят оценку, по результатам которой формируется рейтинг в соответствии с критериями:

- предпринимательство;
- вербальный и числовой интеллект;
- корпоративные компетенции;
- потенциал развития;
- оценка «9 боксов» (при отсутствии оценки – рекомендации бизнесов).

4.1.5. Если кандидат проходил оценку по указанным выше критериям в 2024-2025 гг., организатор использует результаты этой оценки.

4.1.6. Кандидаты имеют возможность представить собственный инициативный проект для участия в программе. Для подачи проекта необходимо заполнить специальную форму на портале https://career.enplusrusal.ru/, содержащую всю необходимую информацию. Все представленные проекты передаются на экспертизу руководству Холдинга.

Если проект одобрен, инициировавший его кандидат рекомендуется к зачислению в программу. За проектом закрепляется куратор от бизнеса или функциональной дирекции.

Если проект отклоняется, кандидаты получают право выбора темы проекта из предложенного организаторами списка (см. Приложение 1).

4.1.6. В Программу зачисляется топ-300 кандидатов, набравших наиболее высокие баллы, либо заявившие темы проектов, одобренные функциональными руководителями Холдинга.

4.2. Очная сессия.

4.2.1. Место проведения очной сессии: г. Иркутск. Дата проведения мероприятия доводится до сведения участников и HRD / HR-специалиста предприятия посредством официального вызова на мероприятие.

4.2.2. Присутствие участников на очной сессии является обязательным. В случае неявки на мероприятие без уважительной причины сотрудник исключается из состава участников Программы.

4.3. Образовательный блок.

4.3.1. Образовательный блок реализуется в гибридном формате.

4.3.2. Образовательный блок включает:

Программы, обязательные к изучению:

- вводная лекция «Дизайн мышление»;
- лекция «Бизнес-модель и организационный дизайн»;
- лекция «ТРИЗ как инструмент лидера»;
- основы управления проектами;
- основы управления производственными ТРИЗ-проектами;
- оценка стратегической и операционной эффективности проекта;
- управление финансами проекта;
- планирование ресурсов проекта;
- управление командой проекта;
- работа с нейросетями;
- маркетинг проекта;
- внутрикорпоративное предпринимательство;
- организационные изменения. Управление изменениями;
- процесс генерации идей, создание концепции решений: техники и инструменты;
- эмоциональный интеллект (EQ) и работа в межфункциональных командах;
- ТРИЗ в развитии внутрикорпоративного предпринимательства;

4.3.3. Организатор оставляет за собой право корректировать содержание образовательного блока.

4.3.4. Участники обязаны своевременно, в установленные Организатором сроки, выполнять итоговые задания для контроля знаний по пройденному образовательному блоку.

4.4. Работа над проектами

4.4.1. По завершении очной сессии участники распределяют роли в команде:

- координатор команды – координирует работу команды, распределяет задачи,

организует собрания / встречи участников команды и является контактным лицом при взаимодействии с Организатором;

— дублер координатора команды;

— секретарь команды – фиксирует решения команды, оформляет дорожную карту работы над проектом.

4.4.2. Участники команды вправе выделять иные необходимые для работы над проектом роли по своему усмотрению. Каждый участник команды несет ответственность за работу над проектом и итоговый результат.

4.4.3. По запросу Организатора команды направляют дорожную карту, иную документацию по проекту в установленные сроки.

4.4.4. В период работы над проектом участники команды вправе обращаться к куратору, закрепленному за темой проекта, для консультации, получения рекомендаций и промежуточной обратной связи по проекту.

4.5. Предзащита проектов:

4.5.1. Предзащита проектов проводится с целью экспертной оценки промежуточных результатов работы команд и определения их готовности к финальной защите. Присутствие всех участников Программы на предзащите является обязательным.

4.5.2. Предзащита проводится в дистанционном онлайн-формате и состоит из двух этапов:

- Первый этап: декабрь 2026 г.
- Второй этап: март 2027 г.

4.5.3. Команды/участники обязаны направить Организатору презентацию проекта (в формате ppt или pdf) в установленные сроки. Кандидатуру докладчика(ов) команда определяет самостоятельно и доводит до сведения Организаторов.

4.5.4. Оценку проектов осуществляет экспертная комиссия, в которую входят кураторы, закрепленные за соответствующими темами проектов и тематическими направлениями.

4.5.5. Кураторы выполняют следующие функции в рамках предзащит:

— проводят оценку проектов в соответствии с критериями (Приложение 2);

— дают командам/докладчикам конструктивные замечания и рекомендации по доработке проектов;

— принимают решение о целесообразности допуска команд (участников, представлявших проект индивидуально) к следующему этапу Акселератора;

— фиксируют рекомендации, оценки и заключения по каждому проекту в оценочном бланке.

4.5.6. По результатам первого этапа предзащит проектов экспертная комиссия:

— определяет команды, допущенные ко второму этапу;

— формулирует рекомендации по доработке проектов;

Команды, не получившие допуск экспертной комиссии ко второму этапу предзащиты, отстраняются от дальнейшего участия в Программе и выбывают из Акселератора.

4.5.7. По результатам второго этапа предзащиты проектов экспертная комиссия принимает итоговое решение о допуске к финальной защите проектов перед топ-менеджментом Холдинга. Команды, не допущенные к Финалу, исключаются из состава участников Программы.

4.6. Финал Программы.

4.6.1. Финал Программы проводится с целью:

— защиты / оценки проектов, определения пяти команд-победительниц;

— определения топ-20 финалистов Программы (на основе индивидуального

рейтинга).

4.6.2. Финал Программы проводится в очном формате.

4.6.3. Присутствие участников на финале Программы является обязательным. В случае неявки на мероприятие без уважительной причины сотрудник исключается из состава участников Программы.

4.6.4. В состав экспертной комиссии входит топ-менеджмент Холдинга.

4.6.5. Оценка проектов осуществляется согласно критериям (Приложение 2).

4.6.6. Организатор оставляет за собой право корректировки и включения дополнительных оценочных процедур при необходимости.

4.6.7 На протяжении всех этапов Программы, от зачисления участников и до финальной защиты проектов ведется мониторинг успеваемости и рейтинг участников.

4.6.8. На итоговый индивидуальный рейтинг Программы влияют следующие критерии:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия*
1.	Входная оценка	2
2.	Успеваемость участника в образовательном блоке (отсутствие задолженностей по заданиям и тестам /улучшенный результат теста по теме «внутрикорпоративное предпринимательство»)	4
3.	Результаты финальной защиты проектов (оценка основного состава жюри)	1
4.	Активность на предзащите проектов (роль докладчика / ответы на вопросы кураторов / присутствие на предзащите)	3
5.	Активность в работе над проектом (самооценка участников внутри команды)	2

**где «1» - наиболее значимый, а «4» - наименее значимый критерий*

5. Постакселерационный этап

5.1. По прошествии одного календарного года с даты финальной защиты проектов проводится заседание проектного комитета, где команды/участники демонстрируют результаты, достигнутые в рамках реализации проектов за указанный период.

5.2. Если членами проектного комитета работа, проделанная командой/участниками признаётся успешной и её результаты считаются удовлетворительными, принимается решение о включении всех участников проекта в кадровый резерв компании.

5.3. Если результаты работы команды/участника признаются неудовлетворительными или команда не выходит на проектный комитет, то указанные выше участники не могут претендовать на включение в кадровый резерв компании.

6. Порядок исключения участников из Программы

6.1 Организатор оставляет за собой право исключения участников из Программы при неоднократном несоблюдении установленных сроков предоставления информации/ отсутствия результатов по работе над проектом по результатам подведения промежуточных итогов работы над проектом, информации от куратора команды об отсутствии активности в работе над проектом.

6.2. Участник может самостоятельно изъявить желание о выходе из Программы,

предварительно уведомив письмом Организатора и HRD / HR-специалиста предприятия, являющегося местом работы данного участника.

7. Ответственность сторон

7.1. Организатор несет ответственность за:

— информирование кандидатов и участников по вопросам проведения Программы;

— оформление официальных вызовов участников на очные и дистанционные этапы Программы;

— оформление протоколов по итогам проведения предзащиты проектов и финала Программы;

— организацию, реализацию и координацию процесса проведения Программы в соответствии с настоящим Положением;

— соблюдение правил и норм, установленных корпоративной политикой Компании;

— мониторинг посещаемости и успеваемости (ведение индивидуального рейтинга) участников на протяжении Программы;

— составление протокола по итогам проведения Программы.

7.2. Участник программы несет ответственность за:

— собственное личностное и профессиональное развитие;

— обеспечение результатов работы над проектом;

— своевременное информирование Организатора и HRD / HR-специалиста предприятия в случае добровольного выхода из Программы;

— своевременное информирование Организатора в случае изменения места работы, должности и иных изменений;

— организацию коммуникации с куратором, закрепленным за командой;

— посещение мероприятий Программы (в формате, установленном Организатором);

— выполнение заданий в рамках образовательного блока;

— соблюдение сроков прохождения всех этапов Программы и других требований, установленных Организатором в процессе реализации Программы.

7.3. Куратор, закрепленный за командой, несет ответственность за:

— предоставление обратной связи команде по запросу;

— предоставление информации по теме проекта, находящейся в его компетенции;

— оценку проектов представленных на предзащите проектов;

— утверждение состава команд, допущенных к финалу Программы – защите проектов.

7.4. HRD / HR-специалист несет ответственность за:

— своевременное предоставление информации об изменении статуса участников, места работы, должности;

— посещение участниками обязательных мероприятий, проводимых в рамках Программы.

Приложение 1

Схема заявочной кампании акселератора «Моя карьера – 2026»



Приложение 2

Критерии оценки проектов

№ п/п	Критерий оценки
1.	Актуальность и новизна предлагаемого решения проекта
2.	Тиражирование/применимость на других бизнесах /дивизионах / предприятиях
3.	Наличие экономического обоснования
4.	Глубина изучения темы/проработки проекта
5.	Качество презентации проекта и выступления (оформление, аргументация, владение материалом, полнота ответов на вопросы экспертов)